

ÅKRAHÄLLSKOLANS STYRDOKUMENT FÖR ELEVERS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Antaget i den lokala styrelsen med elevmajoritet 2000-05-08, § 31, rev 2001-05-09

Elevers ansvar

- Eleven skall tillsammans med sin mentor i den individuella studieplanen skriva ner sina personliga mål och sitt ansvarstagande för sin utbildning. Eleven bör sätta upp mål för varje kurs. Elevers föräldrar skall ges möjlighet att medverka i arbetet med att upprätta individuella studieplaner. Mentor och elev skall ha regelbundna uppföljande samtal med den individuella studieplanen som utgångspunkt. Är studieresultatet enligt uppsatta mål? Behöver planen revideras?

Planering

- Varje kurs / moment av en kurs / skall starta med att läraren presenterar kursplan och betygsgränser. Därefter följer diskussion och beslut om kursens innehåll, arbetssätt och arbetsformer, redovisning och utvärdering.

Innehåll i undervisningen

- Eleverna och lärarna bör tillsammans diskutera vilket stoff som skall behandlas och vilka läromedel som skall användas.

Arbetssätt, arbetsformer

- Eleverna och läraren skall bestämma vilka arbetssätt och arbetsformer som skall tillämpas. Det är lämpligt att alternera mellan olika arbetssätt och arbetsformer i en kurs för att undervisningen skall bli varierande exempelvis enskilt eller gruppvis undersökande arbete med handledning, föreläsning, integrering mellan kärnämnen och karaktärsämnen i tema- och projektarbete, medverkan av sakkunnig från den privata / offentliga sektorn, studie- besök och studieresor etc. Etablerade omvärldskontakter ger undervisningen verklighetsförankring.

Redovisning av kunskaper

- Lärare och elever skall tillsammans bestämma hur och när kursen skall redovisas. Det kan vara skriftlig eller muntlig redovisning, dramatiserad redovisning, redovisning via multimedia, praktiska övningsuppgifter etc

Utvärdering

- En kurs skall alltid utvärderas. Utvärderingen skall göras utifrån uppställda nationella och lokala mål. Lärare och elever kommer överens om huruvida utvärderingen skall göras muntligt eller skriftligt, anonymt eller icke anonymt, enskilt eller i grupp. Beroende på kursens längd och omfattning beslutas när utvärderingen skall ske och hur många utvärderingstillfällen som kan vara lämpligt. En längre kurs bör ha en utvärdering minst en gång under kursens gång så att eventuella förändringar kan göras. Utvärderingens resultat diskuteras i klassen. Utvärderingsmaterialet arkiveras av läraren. Elevers eget ansvarstagande är en viktig del i utvärderingen. Har jag arbetat enligt vad vi kom överens om vid planeringen av kursen? Hur blev resultatet i förhållande till mina mål i den individuella studieplanen?